

# **REGULAMENT**

## **Privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al comunei Bretea Română**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

ART.1.-Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Bretea Română sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități autonome ale administrației publice locale și gestionează și soluționează treburile publice din comună în condițiile legii.

ART.2.-Mandatul consiliului local este de patru ani, el poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

ART.3.-În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale. În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

ART.4.-Calitatea de consilier este incompatibilă cu demnitățile publice, funcțiile publice de autoritate, cu calitatea de primar, precum și cu calitatea de funcționar public sau angajat contractual prevăzute de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

ART.5.-Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

### **CAPITOLUL II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

ART.6.-Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, se va proceda în conformitate cu prevederile art.30 alin.2,3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată și a art.1 alin.2,3,4 și 5 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

ART.7.-La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu s-a finalizat.

ART.8.-Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau de reprezentantul acestuia.

ART.9.-Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă

consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri prezenți la ședință. Stabilirea celui mai în vârstă și a celor mai tineri consilieri se face de către secretarul comunei, pe baza datelor rezultate din dosarul alegerii consiliului local, întocmit de biroul electoral de circumscripție. Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă, atrage de drept înlocuirea acestuia cu cel mai în vârstă consilier prezent la ședință.

ART.10.-Pentru validarea mandatelor consilierilor se alege o comisie de validare, compusă din trei membrii. Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Componenta comisiei va reflecta pe cât posibil configurația politică a consiliului.

ART.11.-Comisia de validare funcționează pe întreaga perioadă a mandatului consiliului local.

ART.12.-Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă aceleași partide, alianțe politice sau electorale, precum și din grupul independenților. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

Candidaturile se supun la vot în ordinea descrescătoare a mărimii grupurilor de consilieri care au făcut propunerile. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire. Rezultatul s-a consemnat în Hotărârea nr.26/2012.

ART.13.-Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art.12.

ART.14.-După constituirea comisiei de validare, aceasta procedează la examinarea legalității alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarului întocmit de biroul electoral de circumscripție, prezentate de președintele de vârstă. Constatările comisiei se consemnează într-un proces verbal prin care se propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor, conform modelului- anexă nr.1.

Invalidarea alegerii unui consilier se poate propune numai în cazurile prevăzute de art.31 alin.5 din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

Dacă până la data validării, consilierul declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

În cazul consilierilor aleși, aflați într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003, aceștia pot opta în scris pentru una din funcții. Dacă obțiunea exprimată nu este cea de consilier, comisia ia act de aceasta și propune în ședința următoare validarea mandatului primului supleant de pe listele partidului sau alianței respective.

ART.15.-Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

Consilierul al cărui mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

Rezultatul validării s-a consemnat în Hotărârea nr.27/2012, care se

comunică de îndată consilierilor care nu au fost prezenți.

ART.16.-După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, consilierii a căror mandate au fost validate, depun în limba română următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și Legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bretea Română. Așa să-mi ajute Dumnezeu.”Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă, în cazul consilierilor care se declară atei sau au o altă credință decât cea creștină.

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care fiecare consilier validat se va prezenta, în ordine alfabetică, la masa special amenajată, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și, dacă este cazul pe Biblie și va pronunța cuvântul „Jur”, după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special. Consilierii pot depune jurământul fără forma religioasă, acesta fiind imprimat pe formular fără această formulă.

Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței.

ART.17.-După validarea mandatelor și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul local legal constituit .Declararea consiliului local legal constituit se constată prin Hotărârea nr.28/2012.

ART.18.-Hotărârile nr.26,27,28/2012 adoptate de consiliul local se semnează de președintele de vârstă, de cei doi consilieri asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator.

ART.19.-După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru a consiliului local, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentant ales al colectivității locale, pe care consilierii au dreptul să-l poarte pe durata mandatului. Legitimația și însemnul se pot păstra și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Costurile acestora se suportă de către consiliul local. Modelul legitimației și a însemnului va fi stabilit prin Hotărâre de Guvern.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA I. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

ART.20.-După declararea ca legal constituit, consiliului local alege, dintre membrii săi, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință. Președintele de ședință se alege pentru o perioadă de o luna, perioadă în care va conduce ședințele consiliului și în care va semna hotărârile adoptate de acesta .

După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.29/2012.

ART.21.-Hotărârile nr.26,27,28,29, adoptate de consiliul local pe baza

normelor de mai sus, se semnează de președintele de vârstă, de cei doi consilieri asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unei acțiuni în justiție.

ART.22.-Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

-Conduce ședințele consiliului local

-Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor.

-Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței.

-Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare al ședințelor.

-Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local.

-Aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

-Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau însărcinări date de consiliul local.

## **SECȚIUNEA II. VALIDAREA ALEGERII PRIMARULUI ȘI ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

ART.23.-Actul validării alegerii primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local, sau după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoriei Hațeg.

ART.24.-După prezentarea actului de validare, primarul depune în fața consiliului local, jurământul prevăzut la art.32 din Lege nr. 215/2001, republicată

După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, semnul distinctiv al calității de primar, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României. Legitimația și semnul distinctiv al calității de primar se pot păstra și după încetarea mandatului, dar cu titlu evocativ. Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței consiliului local, primarul are obligația să poarte eșarfa. În sala de ședință, primarul ocupă un loc distinct, la fel și prefectul sau reprezentantul său prezent la ședință.

ART.26.-Primarul participă de drept la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul său de vedere se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

ART.27.-Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata cu cea a mandatului consiliului local.

Propunerile de candidați pentru funcția de viceprimar se face de către consilieri sau grupuri de consilieri.

Alegerea viceprimarului se face prin vot secret, pe bază de buletine de vot.

ART.28.-Este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În cazul în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care participă candidații situați pe primele două locuri.

La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Rezultatul votului se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretar. Constatarea alegerii se consemnează în Hotărârea nr.30/2012 a consiliului local.

ART.29.-Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

### **SECȚIUNEA III. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE**

ART.30.-După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate:dezvoltarea economico-socială, buget, finanțe,administrarea domeniului public și privat, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, servicii publice și comerț, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport,protecție socială,administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

ART.31.-Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART.32.-Numărul de consilieri și denumirea comisiilor de specialitate se aprobă de consiliul local, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, adoptându-se în acest sens o hotărâre. Numărul membrilor comisiilor de specialitate va fi întotdeauna impar.

Componenta nominală a comisiilor de specialitate se stabilește ținându-se seama pe cât posibil de profesia și ocupația consilierilor. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate, precum și nominalizarea acestora în comisii, se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora.

Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar, cu votul deschis al majorității membrilor acestora.

ART.33.-Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

-asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii de specialitate.

-convoacă ședințele comisiei.

-conduce ședințele comisiei.

-propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar.

-participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

-susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie.

-anunță rezultatul votării, pe baza rezultatelor comunicate de secretar

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau de stabilite de consiliul local.

ART.34.-Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

-efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.

-numără voturile și îl informează pe președinte de asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării.

– asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de președintele comisiei.

ART.35.-Convocarea ședințelor de comisie se face de către președintele acesteia, cu cel puțin trei zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea consilierilor la ședințele de comisie este obligatorie.

ART.36.-Ședințele comisiei sunt de regulă publice. Comisia hotărăște dacă la dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

La ședințele comisiei poate participa primarul sau consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia(proiecte de hotărâri, amendamente, anchete), specialiști din serviciile publice locale.

Persoanele prevăzute la aliniatul de mai sus pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au drept de vot.

ART.37.-Președintele comisiei va urmări, ca cel puțin o dată pe lună înaintea ședinței consiliului, să fie consacrată o zi exclusiv activității în comisie.

ART.38.-Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și aprobă hotărâri cu votul majorității consilierilor prezenți. Votul în comisie este de regulă deschis. În anumite situații, hotărâte de membrii comisiei, se poate recurge și la vot secret.

ART.39.-Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale ale ședințelor care s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.40-Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

-analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local

-se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

-întocmesc rapoare asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local. Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea, modificarea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului analizat.

Rapoartele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie. Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru dezbaterea proiectului de hotărâre în ședința consiliului.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local,

dată acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.41.-Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele de ședință poate solicita reexaminarea proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate și compartimentul de resort .

ART.42.-La propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție, consiliul local va putea hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare a activității comisiilor de specialitate, pe perioadă determinată.

Componența comisiei, obiectivele și perioada în care își desfășoară activitatea, se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

Comisia prezintă raportul său în ședința consiliului local care va hotărî cu privire la cele constatate.

#### **SECȚIUNEA IV. DELEGATUL SĂTESC**

ART.43.-Delegatul sătesc este reprezentantul cetățenilor din satele care nu au consilieri aleși în consiliul local. În această calitate el participă de drept la ședințele consiliului local în care se discută probleme ce privesc satul respectiv, votul său având doar caracter consultativ.

ART.44.-Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, de adunarea sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de către primar.

Adunarea sătească este constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii și se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minim doi consilieri locali desemnați prin hotărâre a consiliului local. Reprezentantul familiei poate fi doar o persoană majoră.

Alegerea delegatului sătesc se face prin votul deschis al majorității reprezentanților familiilor prezenți la adunare.

Alegerea delegatului se consemnează într-un proces verbal semnat de primar sau viceprimar și de trei reprezentanți ai satului respectiv prezenți la adunare., care constituie actul de investire în calitate de delegat sătesc.

ART.45.-Delegatul sătesc informează cetățenii despre hotărârile adoptate de consiliul local în probleme ce privesc satul respectiv și sprijină primarul în îndeplinirea lor.

#### **SECȚIUNEA V. ALTE DISPOZIȚII**

ART.46.-Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului și îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele a consilierilor.
- pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și participă la redactarea proiectelor de hotărâri.
- consemnează rezultatul votului și informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri.
- asigură întocmirea procesului verbal al ședinței, semnarea acestuia, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, procesul verbal al

ședinței anterioare și solicită aprobarea acestuia.

-contrasemnează hotărârile consiliului local.

-asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.

-urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001 și îl informează pe președintele de ședință despre asemenea situații.

-prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local., dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.

-poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor.

-acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri.

-asigură comunicarea către Instituția Prefectului, primar, autoritățile publice, persoanele fizice și juridice interesate, hotărârile consiliului local în termenul prevăzut de lege.

-asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ adoptate de consiliul local.

-coordonează activitatea personalului din aparatul permanent de lucru al consiliului local.

-îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local, privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

ART.47.-Secretarul comunei păstrează declarațiile aleșilor locali:primar, viceprimar, consilieri locali, privind interesele personale într-un dosar special numit registru de interese.

Transmite Instituției Prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor privind interesele personale reactualizate.

## **CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA I. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL**

ART.48.-Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

El se poate întruni în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Consiliul local se convocă în ședințe extraordinare de către primar sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, în condițiile art.39 alin.2 din Legea nr.215/2001

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului se poate face și de îndată.

ART.49.-Convocarea se face în scris, prin dispoziția primarului, care va cuprinde data, ora și locul desfășurării acesteia, precum și ordinea de zi.

Dispoziția de convocare a ședinței se afișează la sediul primăriei și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare în toate satele comunei.



ART.50.-Consilierii sunt invitați la ședințe prin intermediul secretarului, precizându-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

ART.51.-Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea consilierilor în funcție. Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este motivată sunt: cazuri de boală care necesită spitalizare sau îngrijiri medicale ce au făcut imposibilă prezența la ședințe, a unei deplasări în străinătate sau în interes de serviciu pentru rezolvarea unei probleme care nu suferă amânare, evenimente de forță majoră.

ART.52.-Ședințele consiliului local sunt publice în condițiile legii. Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită spre publicare în presa locală . Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul cuprinde o notă de fundamentare, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris patru propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri, se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termen de 30 de zile.

La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primii în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate

Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

În cazul reglementării unei situații, care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unor grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în

vigoare.

ART.53.-Proiectul ordinii de zi cuprinde : proiecte de hotărâri, rapoarte și informări prevăzute de lege, rapoarte ale comisiilor speciale, întrebări, interpelări, cereri , adrese, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, a viceprimarului, a consilierilor , a secretarului, a comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor din comună.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu și de avizul comisiei de specialitate a consiliului local, cu excepția celor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și a celor convocate în situație de forță majoră sau de maximă urgență.

ART.54.-Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie și se va înscrie în registrul de prezență păstrat de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive întemeiate, va trebui să comunice aceasta în timp util secretarului, primarului sau președintelui de ședință.

În cazul în care un consilier absentează la **două ședințe consecutiv, nemotivat**, poate fi sancționat în condițiile prezentului regulament.

ART.55.-Dezbaterea proiectelor de hotărâri se face conform înscrierii lor pe ordinea de zi. Modificarea sau suspendarea dezbaterii unor puncte de pe ordinea de zi se poate face, în cazuri justificate, cu aprobarea majorității consilierilor prezenți.

ART.56.-Dezbaterea proiectelor de hotărâri este precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive, a proiectului de hotărâre, precum și a raportului de avizare al comisiei de specialitate și dacă este cazul și a raportului compartimentului de resort.

Dezbaterea textului proiectului de hotărâre începe cu titlu și continuă cu fiecare articol în parte. Eventualele amendamente se supun la vot, fiecare articol în parte, începând cu cele inițiate de comisia de specialitate și continuând cu cele din timpul dezbaterilor, în ordinea în care au fost făcute. Amendamentele se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Adoptarea unui amendament exclude discutarea și supunerea la vot a unor amendamente similare la articolul sau aliniatul respectiv.

După dezbaterea articolelor și aprobarea amendamentelor se supune votului consiliului local hotărârea în ansamblul ei și se adoptă cu cvorumul prevăzut de lege.

ART.57.-Rapoartele, informările, cererile, și alte materiale se dezbate și se aprobă de către consiliul local cu votul majorității consilierilor prezenți.

ART.58.-Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de către președintele de ședință.

Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la problema pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

ART.59.-Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

ART.60.-Președintele de ședință poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

ART.61.-Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință.

Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.62.-În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor, altele decât consilieri, care împiedică în orice fel desfășurarea normală a ședinței consiliului.

ART.63.-Dezbaterile din ședințele de consiliu local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretar, care își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate și se fac publice prin grija secretarului.

Procesul verbal va cuprinde obligatoriu și modul de adoptarea hotărârii, evidențiind numărul de voturi „pentru”, „împotriva”, și al abținerilor.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul pune la dispoziția consilierilor procesul verbal al ședinței anterioare, care va fi supus aprobării consiliului. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate. În aceste cazuri procesul verbal se reface în mod corespunzător.

## **SECȚIUNEA II. PROCEDURA ÎNȚIERII PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE**

ART.64.-Proiectele de hotărâre pot fi inițiate de către primar, viceprimar, de către consilieri sau de cetățenii comunei.

ART.65.-Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o notă de fundamentare, care va conține motivele de fapt și de drept care au stat la baza inițierii proiectului de hotărâre cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Inițiatorul proiectului îl poate retrage până la data înscrierii acestuia pe ordinea de zi.

ART.66.-După examinarea proiectului, comisia de specialitate și compartimentul de resort din aparatul propriu, întocmesc fiecare câte un raport cu privire la avizarea și respectiv cu privire la oportunitatea și temeinicia lui.

Rapoartele se transmit secretarului care va lua măsurile necesare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de către consilieri.

ART.67.-Proiectele de hotărâre, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de cel al compartimentului de resort, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

ART.68.-Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor pentru studiu, cel mai târziu odată cu înmânarea invitației, prin grija secretarului comunei și va fi adus la cunoștința publică prin afișare .

## **SECȚIUNEA III. PROCEDURA DE VOT**

ART.69.-Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

ART.70.-Votarea prin apel nominal se face în felul următor: „pentru” și „contra”. Președintele dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde „pentru” sau „contra”și semnează. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns sau care au lipsit la primul tur.

ART.71.-Pentru votul secret se folosesc buletine de vot care vor cuprinde:obiectul votului, numele și prenumele persoanelor implicate în vot sau întrebarea clară și concisă la care se va răspunde cu DA sau NU precum și data ședinței.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată obțiunea.

Rezultatul votului secret se constată de către președintele de ședință, asistat de secretar și se consemnează într-un proces verbal semnat de aceștia.

ART.72.-Hotărârile se adoptă cu cvorumul prevăzut de lege sau de prezentul regulament.

Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența majorității consilierilor în funcție. Dacă în sala de ședințe nu sunt prezenți majoritatea consilierilor în funcție, președintele amână votarea până la întrunirea cvorumului necesar.

ART.73.-Proiectele de hotărâre respinse de consiliu nu pot fi readuse în discuție în cursul aceleiași ședințe.

ART.74.-Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care s-a votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

## **CAPITOLUL IV. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **SECȚIUNEA I. NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

ART.75.-După validarea alegerilor, consilierilor li se eliberează legitimația de consilier și semnul distinctiv de aleși locali.

ART.76.-Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizație de ședință.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și la ședințele comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului comunei. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisii de specialitate pe lună.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului și pe care le pot justifica cu documente.

Prevederile prezentului articol se aplică și delegatului sătesc.

Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației, în concordanță cu posibilitățile de finanțare .

Consilierii au dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și la plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile delegate de exercitarea mandatului.

ART.77.-Consilierii locali, primarul și viceprimarul beneficiază de decontarea contravalorii transportului din localitatea în care domiciliază, în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, în condițiile legii.

ART.78.-Consilierii locali, primarul și viceprimarul beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, dacă participarea la cursuri este aprobată prin hotărâre a consiliului local.

ART.79.-În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte în prima ședință ordinară de consiliu local, un raport privind deplasările efectuate în termen de 45 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul neprezentării acestui raport în termenul prevăzut, consilierii locali vor suporta cheltuielile de deplasare.

ART.80.-În exercitarea mandatului, consilierii sunt obligați să organizeze periodic (cel puțin semestrial) întâlniri cu cetățenii și să le acorde audiențe.

Consilierii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.81.-Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte, sau după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

ART.82.-Schimbările survenite în activitatea consilierilor, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

## **SECȚIUNEA II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI**

ART.83.-Consilierii locali, în exercitarea calității lor de reprezentanți ai colectivității locale, au următoarele drepturi:

-de a avea acces la orice informație de interes public.

-dreptul la asociere este garantat consilierilor locali

-dreptul la decontarea în condițiile legii a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

-au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative individuale sau în grup.

-dreptul la indemnizația de ședință prevăzută de prezentul regulament.

ART.84.-Consilierii locali, în exercitarea calității lor de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele obligații:

-să participe pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorității administrației locale din care face parte, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

-să respecte Constituția și Legile țării, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

-să depună declarația de interese personală, în care să menționeze interesele lor personale care contravin interesului general al consiliului local și să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul anului, dar nu mai târziu de 1 februarie.

-în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin odată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate de cetățeni.

-să prezinte anual un raport de activitate în fața consiliului local care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

-să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrației prin participarea la cursurile de pregătire cu aprobarea consiliului local.

-nu pot face uz și nu se pot prevala de calitatea lor de consilier în exercitarea unei activități private.

-să-și depună în termen declarația de avere.

-nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii, fiind obligați ca la începutul dezbaterilor să anunțe interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

ART.85.-Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierii nu pot lipsii de la ședințele consiliului local sau de la ședințele de comisii, decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului sau din motivele prevăzute de art.51 din prezentul regulament.

### **SECȚIUNEA III. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL. SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

ART.86.-Consiliul local se consideră dizolvat de drept dacă într-un interval de trei luni consecutive nu s-a întrunit sau dacă nu a adoptat timp de trei ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre, sau dacă numărul consilierilor s-a redus sub jumătate plus unu și nu se poate completa cu supleanți. Prefectul prin ordin ia act de situația de dizolvare de drept a consiliului local și propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

ART.87.-Consiliul local mai poate fi dizolvat și dacă a adoptat într-un interval de cel mult 6 luni, cel puțin trei hotărâri care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ prin hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile.

ART.88.-Consilierii pot demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local, care ia act de demisie și declară postul vacant.

ART.89.-Mandatul de consilier poate fi suspendat de drept numai în condițiile prevăzute de art.56 din Legea nr.215/2001.

ART.90.-Schimbarea domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, precum și imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutiv, duc la încetarea de drept a mandatului de consilier înainte de termen, constatată prin hotărârea consiliului local. Mandatul încetează de drept înainte de termen și în alte situații prevăzute de Legea nr.215/2001.

ART.91.-Nerespectarea depunerii declarației de interese personale în termenul prevăzut de art.79 din Legea nr.393/2004 atrage suspendarea de drept a mandatului de consilier până la depunerea declarației. Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre de consiliu local.

ART.92.-Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

### **SECȚIUNEA IV. RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI ȘI A VICEPRIMARULUI**

ART.93.-Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.94.-Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.95.-Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.57 din Legea nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, de frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

ART.96.-În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

a)-avertisment

b)-chemare la ordin

c)-retragerea cuvântului

d)-eliminarea din sala de ședință

ART.97.-Consiliul poate hotărî cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament.:

a)-excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.

b)-retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

Propunerea aplicării sancțiunilor prevăzute la alin.1 se face de către președintele de ședință sau de consilieri.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1, cazul se va trimite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, iar pe baza cercetărilor efectuate și a explicațiilor furnizate de cei în cauză, va întocmi și prezenta un raport.

ART.98.-Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

ART.99.-Interdicția participării la următoarea ședință a consiliului local precum și excluderea de la lucrările ședinței și ale comisiei de specialitate, au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință în perioada respectivă.

ART.100.-Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

ART.101.-Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.

ART.102.-Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a)-muștrare

b)-avertisment

c)-diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni

d)-eliminarea din funcție

Sancțiunile prevăzute la lit.a și b se aplică prin hotărârea consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de

sanționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin cinci zile înaintea ședinței. Hotărârile se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Sanțiunile prevăzute la lit.c și d pot fi adoptate cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat constituția, celelalte legi ale țării, sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei. La eliberarea din funcție se aplică prevederile Legii nr.215/2001, republicatăș.

## **SECȚIUNEA V. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

ART.103.-Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, precum și conducătorilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut de consilieri.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.104.-Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în termen de 15 zile.

ART.105.-Consilierii pot solicita informații la sediul autorității publice locale, sau, după caz, serviciilor publice ale acestora. Informațiile se pot cere și comunica în scris și oral.

ART.106.-Orice cetățean are dreptul de a adresa cereri sau petiții consiliului local.

ART.107.-Cererile și petițiile se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul prezintă petiția consiliului local sau o transmite autorității competente spre analiză și soluționare.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege, prin griza secretarului.

## **CAPITOLUL V. APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL. DISPOZIȚII FINALE**

ART.108.-Pentru buna desfășurare a lucrărilor consiliului local se poate înființa aparatul permanent de lucru al consiliului local, format din 1-3 persoane, din care, cel puțin una, va avea în mod obligatoriu pregătire juridică.

ART.109.-Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local.

ART.110.-Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se va face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre de consiliu.

Salarizarea personalului se face potrivit OUG nr.24/2000, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificările și completările ulterioare.



ART.111.-Apărarea intereselor consiliului local în fața instanței de judecată se face de către persoana cu studii juridice angajată în aparatul permanent sau de un apărător ales.

Cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART.112.-Secretarul comunei, aparatul propriu al consiliului local, precum și aparatul serviciilor publice locale, asigură consilierilor asistență de specialitate.

ART.113.-Modificarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART.114.-La data aprobării prezentului regulament, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.55/2008.