

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BRETEA ROMÂNĂ
Loc. Bretea Română, str. Principală, nr. 15, cod poștal 337115, C.I.F. 4521443
Tel / Fax 0254-733332/733352; e-mail: primar@bretea-romana.ro

Aprobat Primar,

Ionescu-Gruia Răzvan-Ciprian



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

SERVICII DE PAZĂ

COD CPV 79713000-5 – Servicii de pază (Rev 2)

SECȚIUNEA A. Informații generale

SECȚIUNEA B. Caietul de sarcini

SECȚIUNEA C. Formulare/model contract

SECȚIUNEA A

INFORMAȚII GENERALE

1) Autoritatea contractantă

U.A.T. Comuna Bretea Română cu sediul în localitatea Bretea Română, str. Principală, nr.15, județul Hunedoara, telefon/fax 0254-733332/733356, e-mail: primar@bretea-romana.ro, CIF 4521443, reprezentată de dl. Ionescu-Gruia Răzvan-Ciprian.

2) Sursa de finanțare: *buget local*

3) Valoarea estimată a achiziției : *valoare strict mai mică decât pragurile prevăzute în art. 7 alin. (1) lit d) din Legea 98/2016*

4) Obiectul contractului: *Servicii de pază în comuna Bretea Română*

5) Cod CPV principal: *79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)*

6) Procedura de achiziție: *procedură de achiziție proprie*

7) Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*

8) Perioada de valabilitate a ofertei: *30 de zile*

9) Durata prestării serviciilor: *12 luni*

10) Condiții de plată: *Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la contractant*

11) Garanția de bună execuție: *nu se solicită*

12) Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

13) Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la: art. 164, 165, 167, 59, 60, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

- i) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 1 anexat)
- ii) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat)
- iii) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat)
- iiii) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 4 anexat)

14) Capacitatea tehnică și profesională

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative :

- i) Licența de funcționare
- ii) Certificat de înregistrare ONRC
- iii) Cazier judiciar al operatorului economic
- iv) Lista principalelor prestări de servicii similare, respectiv servicii de pază efectuate în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum trei contracte.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

15) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa *Formularul nr. 5*.

16) Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA cu menționarea distinctă a TVA. Se va completa *Formularul nr. 6*.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 de zile de la termenul limită de primire a acesteia.

17) Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în format electronic la adresa de e-mail: achiziții@bretea-romana.ro.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): *30 zile*.

Termen limită pentru depunerea ofertei: 19.07.2024

Termenul de evaluare a ofertelor este: 24.07.2024

18) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 și mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (1) lit d).

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede la art. 68, alin. (1) litera h) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în *Anexa nr. 2*, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (5) din Lege, procedura de atribuire aplicată este: procedura proprie.

19) Informații suplimentare

Limba în care poate fi redactată oferta: *Română*

Alte informații suplimentare pot fi obținute de la: achizitii@bretea-romana.ro.

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

I. Generalități

1. Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către ofertanți.

2. Criteriul de evaluare al ofertelor este *"prețul cel mai scăzut"*, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

3. În cadrul acestei proceduri proprii, U.A.T. Comuna Bretea Română cu sediul în localitatea Bretea Română, str. Principală, nr.15, județul Hunedoara, telefon/fax 0254-733332/733352, e-mail : primar@bretea-romana.ro , CIF 4521443, reprezentată de dl. Ionescu Gruia Răzvan Ciprian, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

II. Obiectul contractului

Servicii de pază pe raza comunei Bretea Română, cuprinzând obiectivele din domeniul public și privat și următoarele sate: Ruși, Bățălar, Măceu, Bretea Streiului, Plopi, Covragiu, Gânțaga, Bretea Română, Vâlcele, Vâlcelele Bune, Vâlceluța, Berc și Ocolîșu Mare, județul Hunedoara.

III. Descrierea serviciilor solicitate

1. Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei pentru obiectivele menționate mai sus.

2. Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu

modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora.

IV. Obligații minimale solicitate ofertanților

1. Prestatorul se obligă să execute servicii de pază, monitorizare și intervenție în Comuna Bretea Română, servicii care trebuie să cuprindă patrula auto, temporar pe timpul nopții (12 ore), patrularea făcându-se zilnic prin toate localitățile de pe raza comunei asigurând protecția și controlul obiectivelor din domeniul public și privat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile din prezentul caiet de sarcini.
2. Serviciul de pază va fi asigurat cu un efectiv de minim 6 agenți de securitate, cu trei agenți de securitate pe schimb.
3. Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;
4. Serviciile de pază, monitorizare și intervenție vor fi asigurate de către societăți specializate în serviciul de pază, având ca obiect de activitate paza bunurilor, a obiectivelor sau a valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora.
5. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
6. Prestatorul se obligă:
 - i. să folosească personal atestat profesional pentru a desfășura activități de pază;
 - ii. să asigure liniștea și ordinea în cadrul obiectivului;
 - iii. să anunțe Autoritatea contractantă de neregulile sau abaterile sesizate în timpul serviciului;
 - iv. activitățile de pază și protecție se vor desfășura conform prevederilor legale și a celor prevăzute în planul de pază;
 - v. să îndeplinească toate condițiile legale privind dreptul de a desfășura o activitate de pază;
 - vi. să permită accesul în incinta numai persoanelor autorizate sau însoțite de reprezentanți ai conducerii obiectivului păzit conform datelor comunicate în scris de către beneficiar.
 - vii. să asigure autoturismul de patrulare, permanent în cadrul obiectivului, asumându-și toate costurile de combustibil și întreținere.

V. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :

1. Să poarte permanent, în timpul serviciului, costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare.
2. Să cunoască obiectivul și particularitățile sale;
3. Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
4. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la

cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

5. Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

6. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

7. să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

8. Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;

9. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar;

10. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază.

VI. Obligațiile autorității contractante

1. Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul obligându-se să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract.

2. Achitarea la termen a facturilor emise de către prestator;

3. Asigură iluminatul obiectivului;

4. Să nu solicite alte servicii în afara celor prevăzute în contract;

5. Să nu solicite, în mod nejustificat, pe întreaga perioadă a contractului, micșorarea numărului de agenți, stabilit de comun acord la încheierea contractului, pentru derularea corespunzătoare a serviciilor de pază;

6. Să nu încerce racolarea și angajarea în regie proprie, a salariaților prestatorului care îndeplinesc sau au îndeplinit misiuni de pază la prezentul obiectiv, în timpul derulării contractului;

7. Să nu folosească ținuta de serviciu, sigla, denumirea, licența de funcționare sau alte date personale și autorizații ale prestatorului în nicio împrejurare.

8. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

VII. Modalități de plată

Plata facturilor emise de către prestator se face de către achizitor în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute se aplică o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi întârziere, Prestatorul având și dreptul de a suspenda prestarea serviciilor până la momentul achitării prețului și a penalităților de întârziere.

VIII. Prezentarea ofertei

1. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului ;

2. Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

3.1. Consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;

- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M și P.S.I pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

3.2. Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;

- modul de acțiune în diferite situații;

VIII.A. Modul de prezentare al propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

i) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

ii) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului.

Orice necorelare, neconformitate ori omisiune constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

VIII.B. Modul de prezentare a propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul / lună din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Având în vedere criteriul utilizat "*prețul cel mai scăzut*", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, fiind declarată câștigătoare noua ofertă cu prețul cel mai scăzut.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.