

Nr. 1448 /17.07.2025

**Aprobat,
Primar**

Ionescu-Gruia Răzvan-Ciprian



***INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA
SERVICII DE PAZĂ***

COD CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev 2)

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Caietul de sarcini Secțiunea

Secțiunea C: Formulare / model contract

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă: U.A.T. Comuna Bretea Română cu sediul în localitatea Bretea Română, str. Principală, nr.15, județul Hunedoara, telefon/fax 0254-733332/733356, e-mail: primar@bretea-romana.ro, CIF 4521443

2. Sursa de finanțare: *buget local*

3. Valoarea estimată a achiziției : 450.000,00 lei fără TVA

4. Obiectul contractului: *Servicii de pază pe raza comunei Bretea Română*

5. Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

6. Procedura de achiziție: *procedură de achiziție proprie, conform Anexei nr. 2 la Legea 98/2016*

7. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.*

8. Data limită de depunere a ofertelor: 23.07.2025, ora 12:⁰⁰

9. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

10. Durata prestării serviciilor: 12 luni.

11. Condiții de plată: *Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la contractant.*

12. Garanția de bună execuție: *nu se solicită*

13. Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

14.1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.3. Legea nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

14.4. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

15. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Se vor completa Formularele 1, 2, 3)

Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor următoarele documente justificative:

- **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- **Certificate constatatoare** privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), emise de ANAF și primăria localității pe raza căreia se află sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local datorate. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

- **Declarație privind evitarea conflictului de interese.** Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formularul nr. 4 anexat).

- alte documente edificatoare, după caz.

16. Cerințe privind Capacitatea tehnică și/sau profesională

a) Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative: certificat constatator ONRC, din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea principalelor contracte de servicii similare, care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție (Se va completa Formularul nr.5).

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform

prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.

17. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz (Se va completa formularul nr. 7 anexat).

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (Se va completa Formularul nr. 6 anexat)

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea legii specifice salarizării din Codul muncii aferent domeniului de activitate prestat.

18. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

19. Modul de prezentare a ofertei.

Ofertele pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail: primar@bretea-romana.ro s-au depuse fizic la sediul autorității contractante.

20. Informații suplimentare

Având în vedere criteriul utilizat "*prețul cel mai scăzut*", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Alte informații suplimentare pot fi obținute de la: primar@bretea-romana.ro.

Secțiunea B. Caiet de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, U.A.T. Comuna Bretea Română îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească contractantul pentru prestarea serviciului de pază, în conformitate cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Cerințele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

I. Descrierea serviciilor solicitate

U.A.T Comuna Bretea Română intenționează să achiziționeze servicii de pază, monitorizare și intervenție pe raza comunei Bretea Română, cuprinzând obiectivele din domeniul public și privat și următoarele sate: Ruși, Bățălar, Măceu, Bretea Streiului, Plopi, Covragiu, Gânțaș, Bretea Română, Vâlcele, Vâlcelele Bune, Vâlceluța, Berc și Ocolîșu Mare, județul Hunedoara.

Serviciile de pază, monitorizare și intervenție vor fi asigurate de către societăți specializate în serviciul de pază, având ca obiect de activitate paza bunurilor, a obiectivelor sau a valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora.

Prestarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție se va face de luni până duminică temporar pe timpul nopții (12 ore) cu 2 oameni pe tură.

Ofertantul va utiliza autoturismul propriu, inscripționat cu semnele distincte pentru patrulare, pe care îl va pune la dispoziție cu regim permanent. Patrularea auto se va realiza zilnic prin toate localitățile de pe raza comunei asigurând protecția și controlul obiectivelor din domeniul public și privat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile din prezentul caiet de sarcini, ofertantul asumându-și toate costurile de alimentare și întreținere a acestora pentru buna desfășurare a serviciului de pază.

Numărul de posturi : 1

Nr. Crt.	Localizare obiectiv	Tip de post mobil 1	Tip de post mobil 2	Total ore agent
		Luni-Duminică 12/24	Luni-Duminică 12/24	
1	Raza comunei Bretea Română, cuprinzând obiectivele din domeniul public și privat și următoarele sate: Ruși, Bățălar, Măceu, Bretea Streiului, Plopi, Covragiu, Gânțaș, Bretea Română, Vâlcele, Vâlcelele Bune, Vâlceluța, Berc și Ocolîșu Mare, județul Hunedoara.	19 ⁰⁰ -07 ⁰⁰	19 ⁰⁰ -07 ⁰⁰	
TOTAL				720

II. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

A. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului:

- a) Prestarea serviciilor pe baza Planului de Pază și Intervenție și a prezentului Caiet de sarcini, întocmit de Achizitor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități.
- b) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;
- c) Să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
- d) Să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;;
- e) Să asigure liniștea și ordinea în cadrul obiectivului;
- f) Să anunțe Autoritatea contractantă de neregulile sau abaterile sesizate în timpul serviciului;
- g) Să îndeplinească toate condițiile legale privind dreptul de a desfășura o activitate de pază;
- h) Să asigure autoturismul de patrulare, permanent în cadrul obiectivului, asumându-și toate costurile de combustibil și întreținere.
- i) Să presteze serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- j) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- k) Să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003 ;
- l) În cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare;

A.1. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :

- a) Să poarte permanent, în timpul serviciului, costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare;
- b) Să cunoască obiectivul și particularitățile sale;
- c) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- e) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- f) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- g) Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- h) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
- i) Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar;
- j) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază.

B. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- a) Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate și asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- b) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul obligându-se să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract;
- c) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- d) Asigură iluminatul obiectivului;
- e) Să nu solicite alte servicii în afara celor prevăzute în contract;
- f) Să nu solicite, în mod nejustificat, pe întreaga perioadă a contractului, micșorarea numărului de agenți, stabilit de comun acord la încheierea contractului, pentru derularea corespunzătoare a serviciilor de pază;
- g) Să nu încerce racolarea și angajarea în regie proprie, a salariaților prestatorului care îndeplinesc sau au îndeplinit misiuni de pază la prezentul obiectiv, în timpul derulării contractului;
- h) Să nu folosească ținuta de serviciu, sigla, denumirea, licența de funcționare sau alte date personale și autorizații ale prestatorului în nicio împrejurare;
- i) Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

III. Modalități de plată

Plata facturilor emise de către prestator se face, de către achizitor, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute se aplică o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi întârziere, Prestatorul având și dreptul de a suspenda prestarea serviciilor până la momentul achitării prețului și a penalităților de întârziere.

IV. Modul de prezentare al ofertei

1. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului;
2. Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - 3.1. Consemnul general al posturilor
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M și P.S.I pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.
 - 3.2. Prevederi ale planului de pază:
 - modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
 - modul de acțiune în diferite situații;

V. Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivului.

VI. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA. Prețul unitar oferat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică. Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), după caz alte costuri indirecte și de administrare . Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 si HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislatia privind sănătatea și securitatea in muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu

dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM). La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Grec Andrada-Clara

