**Atribuţiile postului**

1. Dispune masurile ce se impun pentru buna functionare a Capelei mortuare

2. Permite accesul in capela pe baza cererii depuse la Primaria Bretea Romana pentru desfasurarea serviciului funerar.

3.Raspunde de modul cum se respecta regulamentul de administrare si functionare a capelelor mortuare din comuna ;

4. Raspunde de obiectele de inventar din cadul capelei mortuare ;

5. Preda -preia obiectele de inventar in stare buna de functionare inainte si dupa terminarea serviciului funerar ;

6. Manipuleaza capac frigider funerar si supravegheaza functionarea acestuia ;

7. Asigură întreţinerea imobilului şi mobilierului din dotare în condiţii de curăţenie ;

 8. Răspunde de utilizarea eficientă a materialelor de întreţinere ;

9. Raspunde de respectarea programului de lucru stabilit ;

10. Păstreză instalaţiile sanitare şi de încălzire în condiţii normale de funcţionare;

11. Prezinta anual un raport de activitate Consiliului Local Bretea Romana

12. Asigura colectarea selectivă a deşeurilor in containerele special destinate acestei operatii;

13. Se asigura ca recipientele pentru colectarea selectiva (cele pentru interior), contin doar deseurile mentionate pe eticheta in vederea predarii acestora;